



Referent*in für Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising (m/w/d) im Patenschaftsangebot für Kinder psychisch erkrankter Eltern von AMSOC e.V.

AMSOC e.V. ist als freier Träger der Jugendhilfe auf das Thema Kinder psychisch erkrankter Eltern spezialisiert. Seit 2005 bietet AMSOC e.V. berlinweit ehrenamtliche Patenschaften für Kinder und Jugendliche psychisch erkrankter Eltern als zusätzliche, niedrighschwellige Unterstützungsmöglichkeit an.

Für das Patenschaftsangebot suchen wir zum 01.02.2022 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Referent*in für Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising (m/w/d) mit einer Wochenarbeitszeit von 30 Stunden.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Beantragung, Verwaltung, Controlling und Dokumentation/ Berichtswesen von öffentlichen Geldern
- Verwaltung aller finanzieller Mittel des Patenschaftsangebots
- vorbereitende Buchführung und Spendenbearbeitung
- Projektmanagement
- Fundraising
- Evaluation
- Öffentlichkeitsarbeit, Websitebetreuung und Social Media, Erstellung des Jahresberichts
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Ehrenamtliche und Familien
- Mitarbeit bei Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung
- Netzwerk- und Gremienarbeit
- Büroorganisation und Administration

Das bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und spannende Aufgabe im Rahmen eines engagierten, kleinen Teams in einem mehrfach ausgezeichneten und bundesweit bekannten Angebot
- Bezahlung nach TV-L Entgeltgruppe 10
- eine unbefristete Festanstellung
- einen sicheren Arbeitsplatz mit Verantwortungsspielraum und individuellen Gestaltungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- eine strukturierte Einarbeitung
- regelmäßige Teammeetings, Supervision und Möglichkeiten zur Weiterbildung

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in Sozialmanagement, Betriebswirtschaftslehre, Geistes-, Sozial-, Kulturwissenschaft oder vergleichbar
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Beantragung und Verwaltung von öffentlichen Geldern, im Projektmanagement und in der Verwaltung von Drittmitteln
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen
- Erfahrungen mit Content-Management-Systemen, Grundkenntnisse mit Layout- und Bildbearbeitungsprogrammen und Social Media
- Erfahrungen in der Büroorganisation und Grundkenntnisse in Buchführung
- Fähigkeit zur Selbstorganisation und zum strukturierten Arbeiten
- die Bereitschaft zur Teilnahme an gelegentlichen Abendveranstaltungen und Wochenendterminen

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **24.01.2022** per Mail an **kontakt@amsoc-patenschaften.de**

Kontakt: AMSOC Patenschaften
Franziska Quednau

Kaiserdamm 21 14057 Berlin
Tel: 030/ 30 10 66 19

www.amsoc-patenschaften.de
mobil: 0157/ 87 33 96 24